

SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL

Le règlement intérieur



Association Save Gabon's Primates International
10, impasse Cumin - 69005 Lyon, France
www.savegabonsprimates.org

Sommaire

I. OBJET et PRINCIPES DE L'ASSOCIATION	3
II. ORGANIGRAMME	3
ARTICLE 1 DE L'ORGANIGRAMME	3
ARTICLE 2 DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE	4
ARTICLE 3 DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE	4
III. MEMBRES	5
ARTICLE 4 DES CATÉGORIES DE MEMBRES-COMPOSITION	5
ARTICLE 5 DE L'ADHÉSION À L'ASSOCIATION	5
ARTICLE 6 DES CONSÉQUENCES DE L'ADHÉSION	6
ARTICLE 7 DE LA DEMISSION ET EXCLUSION	6
IV. PROJETS ET RÈGLES D'ORGANISATION	7
ARTICLE 8 DES PROJETS	7
ARTICLE 9 DU DÉROULEMENT DES PROJETS	7
ARTICLE 10 DE LA PRATIQUE DES ACTIVITÉS	7
ARTICLE 11 DES LOCAUX	7
ARTICLE 12 DE L'ENGAGEMENT DES MEMBRES	7
ARTICLE 13 DES SANCTIONS DISCIPLINAIRES	7
ARTICLE 14 DE LA GESTION BUDGÉTAIRE	8
ARTICLE 15 DE LA DÉLÉGATION DE SIGNATURE	8
ARTICLE 16 DU PRINCIPE DE NON RÉTRIBUTION DES FONCTIONS	8
ARTICLE 17 DES MODALITÉS DE REMBOURSEMENTS DES FRAIS	8
ARTICLE 18 DE LA COMPTABILITÉ DES PROJETS	9
VI. DISPOSITIONS DIVERSES	9
ARTICLE 19 DE LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR	9

I. OBJET et PRINCIPES DE L'ASSOCIATION

« SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » est une association loi 1901 créée pour soutenir l'association « SAVE GABON'S PRIMATES ». « SAVE GABON'S PRIMATES » et son antenne internationale « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » sont des associations de conservation et de protection animale à but non lucratif, qui concentrent leurs moyens d'actions à la protection des primates non-humains (PNH) au Gabon et considèrent comme étant une priorité de sortir les grands PNH (gorilles, chimpanzés) des centres de recherches et/ou à améliorer leurs conditions de vie dans le cadre de la captivité.

Ses objectifs sont les suivants :

- **Bien-être animal** : Enrichissement du milieu de vie actuel des anciens singes et grands singes de laboratoire du Centre de Primatologie (CDP) du Centre International de Recherches Médicales de Franceville (CIRMF).
- **Réhabilitation** : Réhabilitation des grands singes du CDP du CIRMF (dont le pan troglodytes – espèce en danger [UICN]).
- **Conservation** : Sensibilisation à propos de la nécessité éthique d'arrêter l'expérimentation biomédicale invasive sur les PNH. Sensibilisation sur la nécessité de respecter la législation en ce qui concerne leur chasse, vente et détention dans tous lieux du Gabon ; et aide aux orphelins PNH issues du braconnage et faisant l'objet de saisie suite à une possession illégale.
- **Relation humain/animal** : Le bien-être des PNH ne peut s'obtenir sans le bien-être des êtres humains. Toutes nos actions sont menées dans le sens de ce postulat.

Toute activité entreprise par l'association, doit, de façon directe ou indirecte, apporter une contribution à l'atteinte de ces objectifs. Dans ce sens, l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » privilégie le partenariat et la coopération avec des organismes, quels qu'ils soient, du moment qu'ils poursuivent les mêmes buts que ceux de « SAVE GABON'S PRIMATES » ou sont enclins à participer à un de ces objectifs.

« SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » est une association internationale basée sur des principes démocratiques. Les décisions sont prises par l'ensemble des adhérents, à part égale, quel que soit leur rang, leur niveau d'étude, leurs degrés d'ancienneté, leur âge, leur sexe ou encore leur nationalité. Les activités sont menées en groupe, chacun apportant ses compétences, son expérience et son savoir sans une hiérarchie de connaissance légitime. Les membres sont tenus de transmettre leurs aptitudes aux uns, et de s'enrichir des autres dans l'humilité et l'envie d'avancer ensemble. « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » est une association participative, de la même façon que l'association parente gabonaise. Tout processus doit intégrer les membres dans sa préparation et son élaboration.

II. ORGANIGRAMME

ARTICLE 1 DE L'ORGANIGRAMME

L'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » est constituée de 4 organes majeurs correspondants à ceux de son antenne principale gabonaise « SAVE GABON'S PRIMATES » :

Alinéa 1 : Le conseil d'administration

Constitué de membres du bureau et de membres de droit (qui soutiennent financièrement l'association). Le conseil d'administration est l'organe décideur de l'association ; Il détermine la politique générale de l'association, la soumet à l'approbation de l'assemblée générale et en assure la mise en œuvre ; Il veille à la bonne marche de l'association et à la conformité de son activité avec ses buts statutaires.

Alinéa 2 : Le bureau

Élu par l'assemblée générale. Sa fonction est d'assurer le fonctionnement administratif de l'association. Le bureau se compose du président, du secrétaire (qui veille au bon fonctionnement matériel, administratif et juridique de l'association), du trésorier (qui veille au bon fonctionnement comptable et financier de l'association) et d'autres membres (jusqu'à 7).

Alinéa 3 : La cellule de coordination

Constituée de bénévoles impliqués sur un micro-projet préalablement validé par le bureau.

Nota bene : Le travail avec les grands singes étant particulièrement dangereux, tout nouveau bénévole doit se présenter à une des permanences de l'association. Pendant celles-ci, un responsable lui présente l'histoire de l'association, les différentes missions ainsi que les règles sanitaires et des conseils éthologiques. Il lui soumet également les documents suivants : charte des bénévoles, convention d'engagement, cession droit d'images et fiche santé. Un emploi de temps est alors mis en place conjointement et le bénévole est invité à se rapprocher du responsable QHSE.

Alinéa 4 : L'assemblée générale

L'ensemble des membres de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL ». Sa fonction est de valider, négocier, ou infirmer les décisions du conseil d'administration et du bureau. L'assemblée générale est l'organe décideur de l'association. En cas d'une quelconque ambiguïté sur une décision, la décision finale revient à l'assemblée générale.

ARTICLE 2 DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

Alinéa 1 : Fonctions et Décisions

L'assemblée générale élit le président, et les membres du bureau qu'il peut proposer. Elle se prononce notamment sur le rapport annuel des membres du bureau et des bénévoles en charge de micro-projets, les comptes/le budget de l'association.

Alinéa 2 : Ordre du jour

Les auteurs de la convocation (les membres du bureau) rédigent un ordre du jour communiqué aux membres en même temps que la convocation. Seules les questions inscrites à l'ordre du jour peuvent être valablement évoquées en assemblée, à l'exception de la révocation des dirigeants qui peut intervenir à tout moment.

Alinéa 3 : Convocation

Conformément aux statuts de l'association, l'assemblée générale ordinaire se réunit une fois par an sur convocation du bureau. Tous les membres adhérents sont autorisés à participer et voter lors de cette assemblée générale. Ils sont convoqués par e-mail, téléphone, réseaux sociaux ou invitation verbale.

L'assemblée générale ne peut être tenue qu'en présence d'au moins 2/3 des membres adhérents de l'association. Si ce nombre n'est pas rempli, l'assemblée est ajournée et reportée à une date ultérieure. A cette date-là, l'assemblée est tenue et valide, quel que soit le nombre de présences.

Alinéa 4 : Quorum et vote

Le vote des résolutions s'effectue à main levée ou éventuellement par bulletin secret déposé dans l'urne tenue par le secrétaire de séance. Le vote est validé s'il obtient 2/3 de voix favorables.

ARTICLE 3 DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

Alinéa 1 : Fonctions et Décisions

Conformément aux statuts de l'association, une assemblée générale extraordinaire doit être convoquée en cas de modification des statuts, situation financière difficile, conclusion d'un emprunt bancaire, prononcer la dissolution de l'association, et, dans ce cas, statuer sur la dévolution des biens, décider de la fusion de l'association avec une autre association ayant un objet similaire ou de toute opération de restructuration, et toute circonstance expressément prévue par les statuts, à la demande signée par au moins 1/3 des membres.

D'une façon générale, l'assemblée générale extraordinaire est seule habilitée à prendre les décisions susceptibles de mettre en cause l'existence de l'association, ou de modifier substantiellement son objet.

Alinéa 2 : Convocation

Les membres de l'association seront convoqués par lettre écrite, courrier/message électronique, téléphone ou invitation orale au moins 15 jours avant la date de l'assemblée générale extraordinaire.

III. MEMBRES

ARTICLE 4 DES CATÉGORIES DE MEMBRES-COMPOSITION

L'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » est composée des membres suivants :

- Membres adhérents ;
- Membres d'honneur ;
- Membres de droits.

Alinéa 1 : Les membres adhérents

Ce sont les membres réguliers de l'association. Ils sont tenus par des obligations et bénéficient des droits dont le droit de vote à l'assemblée générale, ainsi qu'aux réunions de travail.

Alinéa 2 : Les membres d'honneur

Le titre « membre d'honneur » est attribué par le bureau de l'association aux membres qui aident et soutiennent l'association sans avoir la possibilité de toujours s'y impliquer. Ils n'ont pas le droit de vote.

Alinéa 3 : Les membres de droit

Le titre « membre de droit » est attribué par le bureau de l'association aux membres qui ont, grâce à leur aide et soutien, gagné le droit d'être membre, mais qui sont dans l'incapacité d'être présents sur le terrain. Ils ont le droit de vote à l'assemblée générale.

ARTICLE 5 DE L'ADHÉSION À L'ASSOCIATION

Alinéa 1 : Admission de nouveaux membres

L'association peut à tout moment accueillir de nouveaux membres. Ceux-ci devront respecter la procédure d'admission suivante :

La personne désireuse d'adhérer à l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL », est tenue d'adresser une demande au président ou à l'ensemble du bureau (la demande peut être faite par écrit, courrier/message électronique, ou de façon verbale). L'acceptation du nouveau membre s'effectue par vote du bureau à la majorité simple. Le nouveau membre devra remplir un bulletin d'adhésion.

Alinéa 2 : Les membres adhérents

La demande d'adhésion peut être refusée dans les cas suivants :

- Objections justifiées de plusieurs membres ;
- Doutes sur les réelles motivations de l'adhérent.

Alinéa 3 : Cotisation

Tous les membres doivent s'acquitter d'une cotisation sauf dérogation spéciale décidée par le bureau de l'association. Le montant minimum de la cotisation est de 5 000 Fcfa ou 8 €. Les adhérents peuvent aussi décider de leur propre chef d'une cotisation supérieure au montant demandé. La cotisation annuelle pour les membres adhérents pourra être rediscutée à l'assemblée générale sur proposition du bureau.

ARTICLE 6 DES CONSÉQUENCES DE L'ADHÉSION

Alinéa 1 : Droits des adhérents

Toute personne ayant complété la procédure d'adhésion (voir article 3) est considérée comme « membre » de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL ». Elle peut alors bénéficier des droits suivants :

- Droit de présence et de vote aux réunions ;
- Droit de vote à l'assemblée générale ;
- Droit d'accès aux zones virtuelles de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES » (en accord avec le comité de rédaction des différents sites internet de l'association : instagram, facebook, twitter, wordpress, linkedin, canvas
- Droit de regard sur la trésorerie ;
- Droit de prétendre à un poste du conseil d'administration et du bureau.

Alinéa 2 : Obligations des adhérents

L'adhésion à l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » à quel titre que ce soit entraîne pleine et entière acceptation des statuts et du présent règlement intérieur, ainsi que des obligations suivantes :

Respect des procédures de la charte des bénévoles ;
Volonté d'enrichir et de partager ses connaissances en primatologie, éthique animale et conservation ;
Assiduité (ne pas rater plus de deux réunions consécutives sans justification).

Alinéa 3 : Recommandations

S'engager dans l'association Save Gabon's Primates International souligne une envie de participer à la conservation et à la protection du vivant. Les adhérents sont, de la sorte, invités à agir au quotidien pour permettre collectivement d'améliorer l'avenir de la planète.

ARTICLE 7 DE LA DÉMISSION ET EXCLUSION

Alinéa 1 : Démission

Conformément aux statuts, le membre démissionnaire devra adresser sous lettre simple ou courrier électronique sa démission au bureau (et plus précisément au secrétaire général).

Alinéa 2 : Exclusion

Est passible d'exclusion, tout membre qui commet une entorse au présent règlement. La proposition d'exclusion peut être émise par n'importe quel membre qui constate l'écart. Le secrétaire général examine le fondement de la proposition. En cas d'un grave écart, le bureau se réserve le droit d'émettre un ordre d'exclusion immédiat. En cas de controverse, le secrétaire général convoque un conseil de discipline qui se charge de trancher. Le conseil de discipline s'engage à informer la personne concernée et de prendre sa déposition. Le conseil de discipline est constitué du secrétaire général, et de quatre personnes jugées neutres par lui, tirées au sort parmi une liste de dix volontaires. Dans le cas où la neutralité du secrétaire général vis-à-vis de l'affaire est remise en question, il est remplacé dans cet ordre par : le président, le trésorier ou autre membre du bureau. Le bureau s'engage à informer la personne concernée de son exclusion, par lettre écrite ou courrier/message électronique. L'exclusion peut être définitive ou temporaire. La période d'exclusion sera fixée par le conseil d'administration ou par le conseil

de discipline. La personne exclue perd ses droits à l'adhésion pendant toute cette période.

IV. PROJETS ET RÈGLES D'ORGANISATION

ARTICLE 8 DES PROJETS

Toute activité entreprise par l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL », qu'elle soit dans le cadre d'une réhabilitation, un enrichissement, une action, etc. est considérée comme un « projet ». Les projets de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » sont régis par les règles et lois énumérées dans les articles suivants. Elles doivent être respectées par toute personne souhaitant prendre part à un projet.

ARTICLE 9 DU DÉROULEMENT DES PROJETS

Pendant toute la durée du projet, ce membre obéit aux règles de la charte des bénévoles. Le projet est participatif et le bénévole impliqué dans un micro-projet collabore de manière horizontale avec les autres bénévoles de l'équipe - et ce, quels que soient sa profession, son âge, sa nationalité, sa croyance religieuse, son sexe ou son orientation sexuelle.

ARTICLE 10 DE LA PRATIQUE DES ACTIVITÉS

Les activités de l'association se déroulent dans le cadre d'un programme arrêté par le bureau. Elles se déroulent sous la responsabilité de l'équipe de bénévoles, alors coordinateurs des actions d'un micro-projet. Les membres du bureau ont le pouvoir de mettre fin aux activités, s'ils estiment que les conditions de sécurité ne sont pas réunies et qu'il ne constate pas de bénéfice pour les primates non humains en termes de bien-être (ou mieux-être).

ARTICLE 11 DES LOCAUX

Dans tous les locaux utilisés par l'association, les membres doivent se conformer aux règles et usages locaux et veiller à la bonne occupation des lieux. De fait, ils devront respecter les règles et usages locaux basés à Lyon ainsi que ceux du CDP-CIRMF si le membre s'y rend.

ARTICLE 12 DE L'ENGAGEMENT DES MEMBRES

Les membres sont tenus de respecter les dispositions de sécurité listées dans chaque projet et en toutes circonstances se conformer aux consignes des préposés de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL ».

ARTICLE 13 DES SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Alinéa 1 : Avertissement

Lorsque les circonstances l'exigent, l'association peut délivrer un avertissement à l'encontre d'un membre qui ne respecte pas les règles établies, qui adopte une attitude portant préjudice à l'association, ou qui commet des fautes intentionnelles. Cet avertissement doit être prononcé par un conseil de discipline sur demande du gestionnaire des membres. Un membre qui reçoit un avertissement continue à exercer ses activités au sein de l'association, mais un deuxième avertissement est systématiquement passible d'exclusion.

Alinéa 2 : Limitation

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le conseil de discipline peut aussi prononcer un ordre de limitation des activités d'une durée limitée (en jours). Pendant la période de limitation, le membre reste au sein de l'association, mais perd ses droits d'activités. Il ne pourra plus : voter ; Occuper un poste ou une fonction ; Participer à un projet.

Il est systématiquement remplacé pour toutes les tâches qu'il a en cours, et il les reprend dès que se termine sa période de limitation.

Alinéa 3 : Suspension

Le conseil de discipline peut aussi prononcer un ordre de suspension d'une durée limitée (en jours). La suspension doit être prononcée à une majorité de 4/5. Un membre suspendu n'est plus considéré comme un membre pendant toute la durée de la suspension, il n'a accès ni aux plateformes internet de l'association, ni aux réunions, et n'a plus le droit de participer aux projets. Ne pas confondre « suspension » et « exclusion temporaire ». Dans l'exclusion, le membre est radié du fichier de l'association, alors que pendant la suspension, son statut de membre est conservé jusqu'à sa réintégration.

Alinéa 4 : Procédure d'appel

Si une sanction est prononcée, une procédure d'appel est autorisée auprès de l'assemblée générale par message écrit ou électronique et ce dans un délai de 7 jours à compter de la date de réception de la lettre notifiant l'avertissement. Si un tiers des membres de l'association soutient la procédure, une assemblée générale extraordinaire est convoquée.

ARTICLE 14 DE LA GESTION BUDGÉTAIRE

Le budget de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » et la manière d'en user est géré de la façon suivante :

Alinéa 1 : Les fonds destinés aux projets :

Les fonds sont récoltés et gérés par les équipes de bénévoles de micro-projets afin de conserver la liberté d'initiatives et d'éviter la concurrence entre chaque projet. Ils ont toutefois l'obligation d'en rendre compte aux membres du bureau. Dans le cas de désaccord le conseil d'administration garde les pleins pouvoirs sur la répartition des fonds récoltés entre les différents projets de la thématique concernée (enrichissement, réhabilitation, etc.).

Alinéa 2 : Les fonds destinés à des actions ou des parrainages :

Lorsque l'association obtient des dons pour effectuer une action particulière, ces fonds passent par la trésorerie puis sont remis à l'équipe en charge de l'action ou du parrainage.

Alinéa 3 : Les fonds destinés à l'association :

Les fonds destinés au fonctionnement de l'association sont sous l'entière responsabilité du bureau qui a l'entière liberté d'en faire usage pour améliorer la qualité du travail (achat de matériel, consommable, etc.). Dans ces différents cas, les fonds restent sous l'égide de la trésorerie, qui ne doit en aucun cas faire entrave au bon déroulement des activités.

ARTICLE 15 DE LA DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Seuls le trésorier et le président ont le droit de faire des prélèvements bancaires sur le compte de l'association. Ils peuvent toutefois déléguer ces opérations à d'autres membres par procuration ou accord écrit.

ARTICLE 16 DU PRINCIPE DE NON RÉTRIBUTION DES FONCTIONS

Les membres du conseil d'administration et du bureau ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions

qui leur sont confiées. Ils peuvent cependant bénéficier de frais de mission dans le cadre de l'exercice de leur fonction.

ARTICLE 17 DES MODALITÉS DE REMBOURSEMENTS DES FRAIS

Les frais justifiés par l'activité réelle du membre, dûment missionné par l'association sont remboursés sur présentation des pièces justificatives. Les remboursements des produits et services payés pour le compte de l'association par le membre ne subissent pas d'autres limitations que celles qui s'imposent à l'association si elle les avait payées directement. Tous les frais doivent faire l'objet d'un enregistrement permettant d'identifier clairement le membre, sa mission et la nature des frais engagés.

ARTICLE 18 DE LA COMPTABILITÉ DES PROJETS

La trésorerie est tenue de vérifier la conformité des factures reçues, et ce, en fonction des standards nationaux. La trésorerie est aussi tenue de mettre au point un système d'organisation comptable moderne et fluide, permettant une totale transparence, et un accès rapide à l'information par tous les membres de l'association.

VI. DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 19 DE LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur de l'association « SAVE GABON'S PRIMATES INTERNATIONAL » est établi par le bureau conformément aux statuts de l'association. Il peut être modifié par le conseil d'administration, sur proposition d'un tiers des membres, selon la procédure suivante :

Les membres déposent une demande de modification accompagnée d'une pétition ratifiant un tiers des membres de l'association ;

Le conseil d'administration siège pour formuler les nouvelles modifications ;

À moins d'une urgence, ces modifications sont cumulées pour être présentées à l'assemblée générale ordinaire ;

Dans le cas d'une urgence, une assemblée générale extraordinaire est convoquée.